

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen in der Kunststoffbranche. Zu unserem Fertigungsprogramm zählt das Herstellen von Spritzgussteilen aus Kunststoff sowie die Entwicklung und Anfertigung der dazugehörigen Werkzeuge.

Zum **sofortigen** Eintritt suchen wir eine(n) ausgebildete(n)

Bürofachkraft / Disponent (m/w)
In Voll-/Teilzeit (75-100%)

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kommunikationsstärke gepaart mit Belastbarkeit
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung Vertrieb
- Interesse am Gesamtkomplex Vertrieb / Disposition

Ihre Aufgaben:

- selbstständiges Abwickeln von Kundenaufträgen auch in Englisch
- Datenerfassung und Stammdatenpflege
- Abstimmung und Koordination der Kundenaufträge intern

Sind Sie interessiert an einer langfristigen Perspektive in einem zukunftsorientierten Unternehmen? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu. Gerne auch per Email. Ihr Ansprechpartner ist Herr Dellinger.

ako - Kunststoffe Alfred Kolb GmbH
Große Minke 10 | DE-74889 Sinsheim-Hoffenheim
Tel. 07261 / 94533-0 | Fax. 07261 / 13366